|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор республиканского производственного унитарного предприятия «Единица»  подполковник внутренней службы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Ч. Колонтай  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации товаров**

**с условием рассрочки платежа**

Настоящее Положение о реализации товаров с условием рассрочки платежа (далее – Положение о рассрочке), определяет общие условия приобретения физическими лицами товаров в интернет-магазине «МАГАЗИН еДИН» республиканского производственного унитарного предприятия «Единица» (далее – Продавец, предприятие), предназначенных для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, по договору розничной купли-продажи с условием рассрочки платежа (далее – договор) с физическим лицом при осуществлении дистанционной торговли.

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о рассрочке распространяется на физических лиц, проходящих службу в органах внутренних дел и внутренних войск, пенсионеров органов внутренних дел и внутренних войск, лиц из числа гражданского персонала, работающих в органах внутренних дел и внутренних войск (далее – Покупатель).

**ГЛАВА 2**

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА РОЗНИЧНОЙ КУПЛИ-ПРОДАЖИ С УСЛОВИЕМ РАССРОЧКИ ПЛАТЕЖА**

2.1. Условия, при которых с покупателем заключается договор розничной купли-продажи с условием рассрочки платежа:

2.1.1. реализация товаров с условием рассрочки платежа производится в соответствии с п.п. 1.1. Положения о рассрочке.

2.1.2. продажа товаров в рассрочку производится по ценам, действующим на дату заключения договора. Последующие изменения цен на соответствующий в рассрочку товар не влекут за собой перерасчета;

2.1.3. товары продаются в рассрочку без уплаты процентов за пользование рассрочкой. За нарушение сроков оплаты товаров покупатель несет ответственность, предусмотренную договором;

2.1.4. срок предоставления рассрочки до 12 месяцев (при покупке от 300 до 500 рублей – 3 месяца; от 500 до 1000 рублей – 6 месяцев; свыше   
1000 рублей – 12 месяцев);

2.1.5. в день заключения договора вносится предоплата в размере 10 %   
от суммы приобретаемого товара;

2.1.6. сумма рассрочки погашается покупателем согласно графику погашения платежей не позднее 25 числа каждого месяца. Датой оплаты за товар считается поступление денежных средств на расчетный счет Продавца. Покупатель имеет право досрочно внести часть платежа.

2.1.7. оплата за товар производится через систему «Расчет» (ЕРИП), через банк (интернет-банкинге, мобильном банкинге, инфокиоске, банкомате, кассе и т.д.).

2.2. Порядок заключения договора розничной купли-продажи с условием рассрочки платежа:

2.2.1. договор оформляется сторонами в письменной форме (приложение 1);

2.2.2. заключение договора, а также оформление иных документов, необходимых для приобретения товара с условием оплаты в рассрочку, осуществляется в отделе материально-технического снабжения и сбыта по адресу г. Дзержинск, ул. Минская, 1 - в отделе материально-технического снабжения и сбыта предприятия;

2.2.3. для заключения договора покупателем предоставляется паспорт / идентификационная карта гражданина Республики Беларусь или вид на жительство / биометрический вид на жительство на территории Республики Беларусь. Паспорт / идентификационная карта гражданина Республики Беларусь или вид на жительство / биометрический вид на жительство на территории Республики Беларусь физического лица должен быть действителен на дату заключения договора и соответствовать следующим требованиям: по предоставленному документу является возможным установить личность и паспортные данные, отсутствуют визуальные признаки фальсификации документа, а также документ (служебное удостоверение, пенсионное удостоверение, справка с места работы), дающее право на заключение договора с условиями рассрочки платежа;

2.2.4. договор оформляется в двух экземплярах работником отдела материально технического снабжения и сбыта. При этом заполняются все пункты договора, подлежащие заполнению:

\* присвоить номер договору;

\* указать дату заключения договора;

\* указать фамилию, имя и отчество (при наличии) покупателя согласно документу указанному в соответствии с п.п. 2.2.3 Положения о рассрочке;

\* указать предмет договора (данные о товаре, приобретаемом покупателем, в том числе рассчитать общую сумму товара);

\* указать права и обязанности сторон;

\* указать порядок и (или) срок передачи товара;

\* цену товара и порядок расчетов;

\* качество товара;

\* ответственность сторон;

\* иные условия;

\* реквизиты (номер телефона) и подписи сторон.

2.3. Работник отдела материально-технического снабжения и сбыта контролирует своевременность и полноту поступления денежных средств.

2.4. При отсутствии поступления очередного платежа работник отдела материально технического снабжения и сбыта информирует юрисконсульта;

2.5. Работник отдела материально технического снабжения и сбыта оказывает полное содействие юрисконсульту при взыскании задолженности с покупателя.

**ГЛАВА 3**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. За неисполнение настоящего положения работники несут материальную и дисциплинарную ответственность.

3.2. Контроль над соблюдением настоящего Положения возложить на начальника отдела материально-технического снабжения и сбыта.

**ГЛАВА 4**

**ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Предприятие оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять и (или) отменять действие настоящего Положения.

Начальник отдела экономики

производства и оплаты труда А.В.Бойко

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.